

Министерство спорту Республики Карелия
Автономное учреждение Республики Карелия
«Центр спортивной подготовки»

П Р И К А З

№ 01-09/ 127

«28» ноября 2019 г.

г. Петрозаводск

«Об утверждении локальных актов, регламентирующих назначение на должность спортсменов и тренеров по соответствующему виду спорта»

В целях обеспечения единства основных требований к организации подготовки спортивных сборных команд Республики Карелия по соответствующему виду спорта и обеспечения подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Республики Карелия по соответствующему виду спорта,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок отбора и назначения кандидатов на должность спортсмена согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о комиссии по отбору кандидатов на должность спортсмена по соответствующему виду спорта, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав комиссии по отбору кандидатов на должность спортсмена, согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить Положение о порядке приема на работу старших тренеров спортивных сборных команд РК.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Зорняков

ПОРЯДОК **отбора и назначения кандидатов на должность спортсмена**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) регламентирует порядок отбора и назначения кандидатов на должность спортсмена и распространяется на всех кандидатов на указанную должность.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.04.2014 № 186н «Об утверждении профессионального стандарта «Спортсмен», Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», а также в соответствии с требованиями локальных актов в Автономном учреждении Республики Карелия «Центр спортивной подготовки» (далее – Учреждение).
- 1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

2. Требования к кандидатам на должность спортсмена

- 2.1. На должность спортсмена назначается кандидат, имеющий:
- 2.1.1. гражданство Российской Федерации;
 - 2.1.2. являющийся кандидатом в спортивные сборные команды Российской Федерации или кандидатом в спортивные сборные команды Республики Карелия по соответствующим видам спорта;
 - 2.1.3. спортивное звание или спортивный разряд не ниже «Кандидат в мастера спорта», первого спортивного разряда в игровых видах спорта, на момент выдвижения;
 - 2.1.4. медицинское заключение о состоянии здоровья;
 - 2.1.5. прохождение спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку по федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта.
- 2.2. На должность спортсмена назначается кандидат, достигший:
- 2.2.1. шестнадцатилетнего возраста;
 - 2.2.2. спортивного результата на официальных международных и всероссийских соревнованиях в спортивном сезоне, предшествующем году выдвижения кандидатуры, согласно Приложения № 1 Порядка;
 - 2.2.3. выступающий в составе сборной команды Российской Федерации на официальных международных соревнованиях или в составе сборной команды Республики Карелия на официальных всероссийских соревнованиях и имеющий стабильный результат в течение соревновательного сезона предшествующего дате выдвижения.
- 2.3. При отсутствии спортивного результата, согласно Приложению № 1, кандидат может быть назначен на должность спортсмена, если он является кандидатом в спортивную сборную команду Российской Федерации по олимпийским, паралимпийским, сурдлимпийским видам спорта в году, предшествующему году выдвижения.

2.4. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста (шестнадцать лет), но являющиеся победителями первенства России по олимпийским видам спорта (олимпийским дисциплинам) в исключительных случаях, могут быть назначены на должность спортсмена на основании представления старшего тренера спортивных сборных команд по видам спорта Республики Карелия и разрешения врача.

3. Регламент подачи заявления кандидата на должность спортсмена

3.1. Учреждение не позднее 1 декабря текущего года размещает извещение о проведении конкурсного отбора и приеме заявок на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Извещение, официальный сайт), а также направляет любым удобным способом в адрес спортивных организаций, осуществляющих спортивную подготовку в Республике Карелия по видам спорта уведомления о проведении конкурсного отбора с указанием даты и времени начала и окончания подачи заявок.

3.2. Для участия в конкурсном отборе кандидат на должность спортсмена в срок, указанный в Извещении, предоставляет в Учреждение заявление по форме согласно Приложению №3 Порядка, с предоставлением следующих документов:

- анкету, согласно Приложению № 4 Порядка, подписанную руководителем спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку (далее – Спортивная организация) и согласованной руководителем аккредитованной региональной спортивной федерации (далее – Федерация);
- копию документа, удостоверяющего личность спортсмена;
- копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Республики Карелия непрерывно в течение 1(одного) года до дня выдвижения;
- приказ или выписку из приказа, подтверждающие прохождение спортивной подготовки в Спортивной организации;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- документ, подтверждающий включение спортсмена в списки кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации по соответствующему виду спорта, или в списки кандидатов в спортивную сборную команду Республики Карелия по соответствующему виду спорта.

3.3. В случае если кандидат одновременно выступает на соревнованиях за два региона, обязательным является наличие подписанного договора, содержащего разграничения обязательств между двумя субъектами Российской Федерации в отношении данного спортсмена (параллельный зачет). Заверенная надлежащим образом копия такого договора представляется вместе с документами, указанными в настоящем разделе Порядка.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 Порядка, регистрируются Учреждением в Журнале регистрации заявок в день их поступления. Запись регистрации должна включать дату поступления заявления и документов в Учреждение, фамилию, имя отчество заявителя, а также лица, регистрирующего указанные документы.

3.5. Заявление и документы, представленные не в полном объеме, Учреждением не принимаются и не регистрируются в Журнале регистрации заявок.

3.6. Заявление и документы, поступившие после даты окончания приема документов, указанной в Извещении, к рассмотрению не принимаются.

4. Проведение конкурсного отбора

4.1. Конкурсный отбор кандидатов на должность спортсмена осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – Комиссия).

4.2. Учреждение не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания локальных актов, регламентирующих назначение на должность спортсмена по соответствующему виду спорта, утверждает состав Комиссии и Положение о комиссии.

4.3. Конкурсный отбор и назначение на должность спортсмена осуществляется при наличии вакантных должностей в Учреждении и в соответствии с установленной приоритетностью видов спорта согласно Приложению №2:

4.4. Количество ставок определяется штатным расписанием Учреждения. Для приема спортсменов, занимающихся неолимпийскими видами спорта (выступающих в неолимпийских дисциплинах), отводится не более 30 (тридцати) процентов от общего количества ставок спортсменов.

4.5. В случае если спортсмен имеет договор о совместной деятельности по подготовке с иным субъектом Российской Федерации (параллельный зачет), то такой спортсмен принимается на работу не более чем на 0,5 ставки.

4.6. По результатам рассмотрения заявлений кандидатов на должность спортсмена по соответствующим видам спорта в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4., 3.2 и 3.3 Порядка, с учетом установленной пунктом 4.3 приоритетностью видов спорта Комиссией принимается одно из решений, которое оформляется протоколом:

- в случае соответствия кандидата и документов требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2 и 3.3 Порядка, положительное решение – «Рекомендовать для назначения на должность спортсмен»;

- в случае несоответствия кандидата и документов, требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2 и 3.3 Порядка, отрицательное решение – «Отказать в назначении на должность спортсмен».

4.7. Кандидаты, не прошедшие по конкурсу на вакантные ставки, включаются в резерв и имеют преимущественное право на должность «Спортсмен» при появлении вакансии в течение календарного года до проведения нового конкурса.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается председателем и членами Комиссии.

4.9. Подписанный протокол в течение 3 (трех) рабочих дней доводится до сведения кандидата на должность спортсмена путем размещения на официальном сайте Учреждения.

4.10. Кандидат на должность спортсмена, в отношении которого Комиссией принято положительное решение, в срок до 15 декабря текущего года, представляет в Учреждение следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения о приеме на должность спортсмена;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- трудовую книжку;
- документ об образовании;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства (ИНН);
- военный билет (при наличии);
- удостоверение о присвоении спортивного звания или заверенную копию приказа о присвоении (подтверждении) спортивного разряда;
- индивидуальный план спортивной подготовки, согласно Приложению № 3 Порядка;
- документ установленного образца о прохождении спортивного медицинского осмотра в АУЗ РК «Республиканский врачебно-физкультурный диспансер»;
- согласие на обработку персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.11. В случаях, когда кандидат поступает на работу на условиях совместительства профессий или должностей, то дополнительно представляет в Учреждение справку-

согласие на внешнее совместительство с основного места работы, график отпуска по основному месту работы.

4.12. Спортсмен назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.13. Трудовой договор со спортсменом заключается сроком на 1 (один) год с «1» января года, следующего за годом подачи документов.

По истечении срока трудового договора, спортсмен имеет право подать документы на участие в отборе кандидатов на вакантные должности спортсмена на следующий год, на основании достигнутых спортивных результатов и в соответствии с Порядком.

4.14. Размер, условия оплаты труда, условия расторжения трудового договора устанавливаются в трудовом договоре и локальных актах Учреждения.

4.15. Со спортсменами, не выполняющими индивидуальный план подготовки спортсмена, Учреждение имеет право расторгнуть трудовой договор до истечения срока срочного трудового договора. Данное решение принимается Комиссией.

4.16. В случае, если спортсмен, в период действия срочного трудового договора переезжает в другой регион для прохождения спортивной подготовки, без заключения соответствующего договора, то трудовой договор со спортсменом расторгается.

4.17. В случае, если спортсмен, в период действия срочного трудового договора нарушил антидопинговые правила, признанные решением комиссией РУСАДА и (или) ВАДА, то трудовой договор со спортсменом расторгается.

5. Основания отказа в назначении на должность спортсмена

5.1. Основаниями отказа в назначении на должность спортсмена являются:

5.1.1. Отсутствие и/или несоответствие достигнутых кандидатом показателей, установленных в Приложении № 1 Порядка за исключением кандидатов, включенных в состав спортивной сборной команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта;

5.1.2. Несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 2.1., 2.2., 2.3, 2.4., 3.2. и 3.3. Порядка.

Показатели оценки результата на официальных международных и всероссийских соревнованиях

	Уровень официальных соревнований	Занятое место/баллы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры	30	27	25	22	21	20	19	18	17	16
2	Чемпионат мира, Всемирные игры	25	22	20	18	17	16	15	14	13	12
3	Кубок мира (общий зачёт при проведении в несколько этапов), соревнования с программой по двум и более видам спорта, проводимые Международным олимпийским комитетом, чемпионат мира среди военнослужащих, Всемирные военные игры	22	19	17	15	14	13	12	11	10	9
4	Чемпионат Европы, Кубок Европы, Европейские игры Кубок мира по видам спорта (спортивным дисциплинам) не включённым в программу олимпийских игр (общий зачёт при проведении в несколько этапов)	20	18	16	14	13	12	11	10	9	8
5	Другие международные соревнования среди лиц без ограничения верхней границы возраста не указанные в пунктах 3 и 4 настоящего приложения в олимпийских видах программы, являющиеся рейтинговыми, отборочными, квалификационными для участия в Олимпийских играх, чемпионате мира; Этапы Кубка Мира по видам спорта (спортивным дисциплинам) включённым в программу Олимпийских игр.	18	16	14	12	11	10	9	8	7	6
6	Чемпионат России; Этапы Кубка Мира по видам спорта (спортивным дисциплинам) не включённым в программу Олимпийских игр.	16	14	12	11	10	9	8	7	6	5
7	Первенство мира, Юношеские Олимпийские игры, Всемирная универсиада; Кубок России (общий зачёт при проведении в несколько этапов).	15	13	11	10	9	8	7	6	5	4
8	Первенство Европы, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль.	14	12	10	9	8	7	6	5	3	4
9	Первенство России (молодёжь, juniors); Спартакиада молодежи (финальный этап).	10	9	8	7	6	5	4	3	2,5	2
10	Первенство России (юноши и девушки); Спартакиада учащихся (финальный этап); Спартакиада спортивных школ (финальный этап).	8	7	6	5	4	3,5	3	2	1,5	1

приоритетность видов спорта

пп	Статус вида спорта
1	вид спорта развивается международной спортивной федерацией, получившей признание МОК, и включен в программу Олимпийских игр, базовый для Республики Карелия.
2	вид спорта развивается международной спортивной федерацией, получившей признание Международного олимпийского комитета (далее – МОК), базовый для Республики Карелия; вид спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, получивший признание МОК, и включен в программу паралимпийских игр; спортивные дисциплины видов спорта указанных в п. 1. не включённые в программу Олимпийских игр; виды спорта указанные в п.1 не являющиеся базовыми для Республики Карелия.
3	вид спорта развивается международной спортивной федерацией; вид спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, развивается международной спортивной федерацией.
4	вид спорта развивается спортивными федерациями, получил развитие только в Российской Федерации
5	вид спорта развивается в пределах одного из субъектов Российской Федерации – национальный вид спорта
6	военно-прикладной или служебно-прикладной вид спорта, развивается в рамках деятельности одного или нескольких федеральных органов исполнительной власти

Приложение № 3

к порядку отбора и назначения кандидатов на должность спортсмена

Директору
АУ РК «ЦСП»
Зорнякову Т.А.

от _____
сот. тел. _____

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность спортсмена, вид спорта _____, анкета для назначения на должность спортсмена прилагается.

Дата Подпись Расшифровка

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Автономному учреждению «Центр спортивной подготовки» (АУ РК «ЦСП») на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, необходимых для отбора и назначения меня на должность спортсмена в АУ РК «ЦСП».

Дата Подпись Расшифровка

Приложение № 4
к порядку отбора и назначения
кандидата на должность спортсмена

На бланке физкультурно-спортивной организации

Директору
АУ РК «ЦСП»
Зорнякову Т.А.

Анкета
для назначения на должность спортсмена

Прошу рассмотреть на должность спортсмена следующие кандидатуры:

пп	ФИО (полностью)	Дата рождения	Спортивное звание/разряд (копия приказа о присвоении прилагается)	Членство спортивной сборной команды России (копия списка сборной РФ прилагается)	Лучший результат текущего года (название, дата, место проведения, копия протокола прилагается)	Примечание (дополнительная информация, характеризующая кандидата)

E-mail кандидата на должность спортсмена:

Приложение: _____ на _____ л. _____ экз.

«СОГЛАСОВАНО» _____
(региональная федерация по виду спорта) (подпись, ФИО руководителя аккредитованной
региональной федерации по виду спорта)

«___» _____ 20___ г. _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору кандидатов на должность спортсмена

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по отбору кандидатов на должность спортсмена (далее – Положение, Комиссия) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по отбору кандидатов на должность спортсмена в АУ РК «ЦСП» (далее – Учреждение).

1.2. Основной задачей и принципами деятельности Комиссии является:

- объективность, компетентность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики при организации и проведении отбора кандидатов на должность спортсмена (далее – Кандидат) в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

2. Формирование Комиссии, ее состав и порядок работы.

2.1. Состав и последующие изменения состава Комиссии утверждаются приказом директора Учреждения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания локальных актов, регламентирующих назначение на должность спортсмена, а также Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из: председателя Комиссии, членов Комиссии, секретаря Комиссии.

2.3. Комиссия формируется в составе семи человек из числа работников Учреждения, а также представителя (-ей) Министерства спорта Республики Карелия (по согласованию) (далее – Учредитель), общественных и физкультурно-спортивных организаций (по согласованию) (далее – Организации).

2.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах принятого Комиссией решения, в том числе физические лица, представившие Кандидата, либо состоящие в штате физкультурно-спортивных организаций, представивших указанного Кандидата, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние Кандидат и лица, представляющие его.

В случае выявления в составе Комиссии вышеуказанных лиц, директор Учреждения обязан незамедлительно заменить их иными работниками Учреждения или иными лицами из числа представителей Учредителя.

Передача (делегирование) полномочий члена Комиссии иному лицу не допускается. Замена, прекращение полномочий членов Комиссии осуществляется в любое время и по любому основанию приказом директора Учреждения.

2.5. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из членов Комиссии, избранный большинством голосов присутствующих членов Комиссии (председательствующий).

2.6. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

2.7. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до заседания. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии, а также подписывают Протоколы заседаний Комиссии.

2.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на

заседании Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

2.9. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании Комиссии присутствует не менее пяти из семи членов Комиссии.

2.10. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
- открывает и ведет заседание Комиссии;
- объявляет состав Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает Протокол заседания Комиссии;
- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по защите персональных данных.

2.11. Организационную работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии принимает и регистрирует документы, поступающие от спортивных организаций по месту прохождения спортсменом спортивной подготовки, аккредитованных региональных федераций по виду спорта (далее – спортивные организации и федерации) в день их представления, также им ведутся Протоколы Комиссии, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагается на секретаря Комиссии.

2.12. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, связанных с вопросами проведения заседания Комиссии;
- знакомиться с документами, представленными спортивными организациями и федерациями;
- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- соблюдать конфиденциальность сведений, данных и информации, полученной во время подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- присутствовать на каждом заседании Комиссии, в случае невозможности принять участие в таком заседании сообщать об этом секретарю Комиссии не менее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания.

2.13. Заседания Комиссии проводятся два раза в год не ранее 1 декабря и не позднее 20 декабря и не ранее 1 мая и не позднее 15 мая текущего года. При необходимости Председатель Комиссии назначает внеочередное заседание Комиссии.

3. Реализация решений Комиссии, ответственность.

3.1. Комиссия принимает по каждому кандидату одно из решений:

- «Рекомендовано назначить на должность спортсмен»;
- «Отказано в назначении на должность спортсмен».

3.2. Решение о назначении на должность спортсмен оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. Контроль выполнения решений Комиссии осуществляется по поручению Председателя комиссии членами Комиссии.

3.4. Члены Комиссии, виновные в нарушении требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Карелия, Положения и локальных актов Учреждения, несут персональную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**Состав Комиссии
по отбору кандидатов на должность спортсмена**

Ермашов Алексей Викторович
Председатель Комиссии, Министр спорта Республики Карелия
Зорняков Тимур Анатольевич
Заместитель председателя Комиссии, директор АУ РК «Центр
спортивной подготовки»
Секретарь Комиссии, Печерина Наталья Александровна, специалист отдела развития
спорта АУ РК «Центр спортивной подготовки»
Члены Комиссии:
Антипов Максим Леонидович
Первый заместитель Министра спорта Республики Карелия
Назаров Игорь Николаевич
Председатель общественного совета по физической культуре и спорту
Кемза Ромуальд Аркадьевич
Заместитель директора ФГБПОУ «Государственное училище (техникум) олимпийского
резерва г. Кондопоге»
Астраханцев Фёдор Геннадьевич
Начальник отдела развития физической культуры и спорта Министерства спорта
Республики Карелия
Баканчук Александр Анатольевич
Заместитель директора АУ РК «Центр спортивной подготовки»

Положение о порядке приема на работу старших тренеров спортивных сборных команд Республики Карелия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на работу старших тренеров спортивных сборных команд Республики Карелия (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 г. ФЗ- 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Республики Карелия № 1257-ЗРК от 12.01.2009 г. «О некоторых вопросах в области физической культуры и спорта в Республике Карелия», Уставом автономного учреждения Республики Карелия «Центр спортивной подготовки» (далее - ЦСП) и регламентирует порядок и условия приёма на работу старших тренеров в ЦСП.

1.2. Старшие тренеры принимаются на работу для осуществления уставной деятельности ЦСП и выполнения государственного задания, а именно:

- Организация проведения качественного тренировочного процесса сборных команд Республики Карелия;
- Обеспечение подготовки спортивных сборных команд Республики Карелия, спортсменов к всероссийским спортивным соревнованиям и международным спортивным соревнованиям, Олимпийским играм;
- Обеспечение контроля над подготовкой сборных команд Республики Карелия для участия в вышестоящих спортивных соревнованиях, в том числе в международных;

1.3. Приём старших тренеров в ЦСП осуществляется в рамках утвержденного штатного расписания по согласованию с Министерством спорта Республики Карелия с учетом приоритетности видов спорта, развиваемых на территории Республики Карелия, а также на основании государственного задания ЦСП.

2. Организация приёма на работу

2.1. Приём на работу в ЦСП старших тренеров осуществляется путём заключения трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами ЦСП и данным Положением.

2.2. Трудовой договор может быть заключён на определённый срок: не менее одного года и не более четырех лет (олимпийский цикл).

2.3. Квалификационные требования и должностные обязанности старшего тренера устанавливаются в соответствии с профессиональным стандартом «Тренер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2019 года № 191н.

3. Порядок проведения процедуры согласования кандидатур на должность старшего тренера

3.1. Региональные спортивные федерации по видам спорта Республики Карелия (далее спортивные федерации), оформляют ходатайство по кандидатуре на должность старшего тренера для трудоустройства в ЦСП (далее — ходатайство).

3.2. Ходатайство подписывается руководителем федерации по соответствующему виду спорта и направляется в адрес ЦСП не позднее 10 мая текущего года - по зимним видам спорта, 10 декабря текущего года - по летним и всесезонным видам спорта.

3.3. Перечень документов, представляемых спортивными федерациями:

- резюме (краткое изложение анкетных данных, сведений о профессиональной деятельности кандидата на должность старшего тренера, стаже, опыте работы, результативности деятельности);
- копии документа об образовании, о квалификации и (или) наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- план подготовки спортивных сборных команд Республики Карелия по виду спорта на период подготовки;
- личное заявление кандидата о его согласии на работу в должности старшего тренера
- согласие работодателя кандидата по основному месту работы на профессиональную деятельность кандидата по совместительству в ЦСП
- ходатайство федерации о назначении на должность старшего тренера.

3.4. Заместитель директора ЦСП по спорту готовит обоснованный письменный отзыв по каждой кандидатуре, предложенной федерациями, в том числе по отклоненным кандидатурам.

3.5. На основании представленных документов и резолютивного отзыва заместителя директора по спорту, ЦСП составляет список кандидатов на должность «старший тренер» с учетом государственного задания и достигнутых результатов в профессиональной деятельности.

3.6. Список кандидатов, утвержденный директором ЦСП, направляется в Министерство спорта Республики Карелия, который рассматривается и утверждается в течение десяти рабочих дней со дня подачи списка.

3.7. В течение пяти рабочих дней с момента поступления согласованного списка, ЦСП уведомляет спортивную федерацию о результатах рассмотрения ходатайства, а также кандидата на должность старшего тренера о заключении трудового договора.